**Project charter**

**[Nombre del proyecto]**

**Fecha [Fecha de creación]**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| *Fecha de modificación de documento* | *Número de versión de software* | *Breve descripción sobre la acción que se realizó en el documento* | *Persona o personas que realizaron la modificación* |
|  |  |  |  |

**Nombre del proyecto**

*Identifica al proyecto de forma inequívoca y debe responder a: ¿Qué se va a hacer? ¿sobre qué? ¿donde?*

**Información del proyecto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa / organización / departamento** | *Indicar el nombre de la empresa, organización o departamento donde se cubrirán las necesidades* |
| **Nombre del proyecto** | *El nombre del proyecto debe de estar de acuerdo a las necesidades a cubrir.* |
| **Descripción proyecto** | El sistema es una aplicación web, multiusuario que será desarrollada durante el período de la asignatura de la Integradora. |
| **Fecha de preparación** | *mayo 2020* |
| **Cliente** | *Departamento de recursos humanos* |
| **Patrocinador principal de proyecto** | *UTNG* |
| **Periodo del proyecto** | *3 meses* |

**Justificación del proyecto**

*La****justificación de un proyecto****es un ejercicio argumentativo donde se exponen las razones por las cuales se realiza una investigación o proyecto, en ella, el responsable del proyecto establece juicios razonables sobre el sentido, la naturaleza y el interés que persigue dicho trabajo de cara a ciertos compromisos académicos, sociales o políticos.*

*Para la redacción de este apartado se sugiere auxiliarse de las siguientes preguntas:*

* *¿Para qué servirá?*
* *¿Qué problemática resuelve?*
* *¿A quién le servirá?*

*Relevancia social ¿Qué impacto tendría sobre la sociedad?, ¿Quiénes se beneficiarían con tal desarrollo? (En caso de existir)*

**Situación del área donde se aplicará el proyecto (máximo una cuartilla)**

*Describir en forma breve y muy concisa la problemática que se está tratando de resolver, cual es el motivo principal o razón para formular el proyecto. Esta problemática se debe enunciar clarificando en qué forma afecta a la empresa, organización o proyecto y la necesidad de encontrar soluciones de acuerdo al tipo de problema de que se trate y su magnitud. Si es posible se deben incluir los aspectos ambientales y de género del problema. Es necesario incluir indicadores mensurables del problema que puedan ser utilizados para mostrar el avance hacia la solución del mismo, podría hacerse mediante una reflexión utilizando la investigación de campo (Entrevistas, encuestas, estadísticas, documentales, etc.) Generando así el análisis FODA (Siendo este último opcional).*

**Objetivo del proyecto**

**Objetivo general**

*El objetivo general debe ser uno solo. Enuncia lo que se desea conocer, lo que se desea buscar y lo que se pretende tener como resultado en el proyecto*

**Objetivos específicos**

*El objetivo específico (siendo opcionales), provienen del objetivo general e identifican las acciones que se van a realizar para lograrlo.*

*El qué, como, para qué (elementos del objetivo)*

*Los objetivos terminan en infinitivo (ar, er, ir, or)*

**Necesidades o requerimientos alto nivel.**

*En el desarrollo de software, un requerimiento es una necesidad documentada sobre el contenido y funcionalidad de un producto o servicio.*

*Los requerimientos, son declaraciones que identifican atributos, capacidades, características y/o cualidades que necesita cumplir una aplicación para que tenga valor y utilidad para el usuario. En otras palabras, los requerimientos muestran qué elementos y funciones son necesarias para un proyecto.*

**Historias de Usuario.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Historias de usuario*** | ***Criterios de aceptación*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Propuesta de solución**

*Uno de los temas más importantes en el desarrollo de software es la propuesta de solución, que consiste en presentar una noción propia del problema, así como la propuesta para resolverlo, con el fin de convencer al cliente de que tal propuesta es la mejor.*

**Restricciones.**

**Supuestos.**

**Cronograma estimado de entregables.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entregables** | **Fecha Entrega** |
| Sprint -31 mayo |  |
| Sprint 2 -3/14 de junio |  |
| Sprint 3-17/28 junio |  |
| Sprint 4-1/12 julio |  |
| Sprint 5- 29 julio/5 agosto |  |
| Sprint 6- 6/23 agosto |  |
|  |  |

### **9 Lista de interesados (Stakeholders).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Impacto** | **Actividades** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **10 Asignación del administrador del proyecto.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre:** | | **Nivel de Autoridad:** |
|  | |  |
| **Reporta a:** |  | |
| **Supervisa a:** |  | |

**11 Cambios**

**12 Aprobaciones**